

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Alexandre Galí

Miquel Servet, 96
08812 Les Roquetes (Sant Pere de Ribes)
Tel. 93 814 35 85
correu@insalexandregali.cat
www.insalexandregali.cat

CURS

2025/26

CFGM

ESTÈTICA I BELLESA (DUAL)



INS Alexandre Galí

Índex documents

- Informació general
- Imprès matrícula
- Documentació que cal portar
- Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges, publicació de caràcter personal i de material que elaboren (menors d'edat)
- Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges, publicació de caràcter personal i de material que elaboren (majors d'edat)
- Autorització sortides pedagògiques (menors d'edat)
- Autorització per a la creació d'un correu electrònic per l'alumne/a (menors d'edat)
- Autorització sortida centre
- Carta compromís educatiu

Informació general

Aquests estudis capaciten per aplicar tècniques d'embelliment personal i comercialitzar serveis d'estètica, cosmètics i perfums, tot complint els procediments de qualitat i els requeriments de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental establerts en la normativa vigent.

Tenen una durada de 2.000 hores (centre educatiu i centre de treball) distribuïdes en **dos cursos** acadèmics.

En finalitzar aquests estudis obtindreu el títol de **TÈCNIC O TÈCNICA EN ESTÈTICA I BELLESA**, que permet accedir:

- al batxillerat,
- a un cicle de grau superior
- al món laboral, com a:
 - Tècnic esteticista en centres de bellesa i gabinets d'estètica.
 - Maquillador.
 - Tècnic en ungles artificials.
 - Tècnic en depilació.
 - Tècnic en manicura i pedicura.
 - Recepcionista en empreses estètiques.
 - Demostrador d'equips, cosmètics i tècniques estètiques.
 - Agent comercial en empreses del sector.
 - Assessor/venedor en perfumeries i drogueries

La modalitat impartida en el nostre centre és la presencial, la qual cosa implica que l'assistència a classe és obligatòria en totes les matèries.

Dades acadèmiques

Per accedir als estudis de cicle formatiu de grau mig cal tenir el títol de l'ESO o equivalent, o bé haver superat la prova d'accés a grau mig o el curs de formació específica per a l'accés als CFGM (CAM), la qual s'haurà d'acreditar en el moment d'efectuar la matrícula.

Per a més informació consulteu la pàgina web del centre (www.insalexandregali.cat)



IMPRÈS DE MATRÍCULA CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ. CURS 2025/2026
ESTÈTICA I BELLESA

Torn : Matí

DADES PERSONALS (1)

DNI núm. Telèfon Altre Tel. de contacte
Cognoms: Nom:
Adreça: Població: CP:
Data de naixement: / / Lloc de naixement: Província:
Adreça de correu electrònic:
Número de targeta sanitària (TSI) :
Pateix alguna malaltia i/o al·lèrgica a tenir en compte quina?.....
.....
En cas d'emergència, faciliteu un contacte:
Nom:..... Parentiu:..... Telèfon:
Observacions:

DADES FAMILIARS (2) A OMPLIR PER A L'ALUMNAT MENOR D'EDAT*

Nom del pare DNI Telèfon
Nom de la mare DNI Telèfon
Correu electrònic per contactar des de l'institut:
Observacions:

DADES ACADÈMIQUES (3)

Curs al que et matricules: 1r CFGM ☐ 2n CFGM ☐
Tipus matrícula : Curs complet ☐ Parcial ☐ (**) Pràctiques ☐
Forma d'accés: Títol ESO ☐ Prova d'accés ☐ Majors de 25 ☐ CAM ☐ Altres ☐
Té alguna titulació? Quina?.....

(*) El centre disposa de 30 places pel torn de matí i 30 pel torn de tarda. Si hi ha més demanda que oferta per un torn, la selecció es farà en funció de la nota al·legada a la preinscripció.

(**) Alguns mòduls (o unitats formatives UF, en cas de seguir pla antic)





En el cas de fer matrícula parcial, marcar amb una X els mòduls que es matricula

OFERTA FORMATIVA 2025-26 (Pla nou- Currículum 2024)

1r CURS - CFGM ESTÈTICA I BELLESA

- ☐ 0633 Tècniques d'higiene facial i corporal
- ☐ 0634 Maquillatge
- ☐ 0635 Depilació mecànica i decoloració del borrisol
- ☐ 0636 Estètica de mans i peus
- ☐ 0638 Anàlisi estètica
- ☐ 0640 Imatge corporal i hàbits saludables
- ☐ 0641 Cosmetologia per a l'estètica i bellesa
- ☐ 0156 Anglès Professional
- ☐ 1664 Digitalització aplicada als sectors productius
- ☐ 1708 Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- ☐ 1709 Itinerari personal per a l'Ocupabilitat I

2n CURS - CFGM ESTÈTICA I BELLESA

- ☐ 0637 Tècniques d'ungles artificials
- ☐ 0639 Activitats en cabina d'estètica
- ☐ 0642 Perfumeria i cosmètica natural
- ☐ 0643 Màrqueting i venda en imatge personal
- ☐ 1710 Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
- ☐ 1713 Projecte intermodular
- ☐ Mòdul Professional Optatiu 1 - Cures estètiques per mans i peus geriàtriques
- ☐ Mòdul Professional Optatiu 2 - Maquillatge festiu infantil

En el cas de fer matrícula parcial en pla antic (currículum anterior 2024), indicar els mòduls i UF que es matricula

1r/ 2n Curs	Codi Mòdul (MP)	Nom Mòdul Professional	Nom Unitat Formativa (UF)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



DOCUMENTACIÓ QUE CAL PORTAR CFGM - CURS 2025/2026

- Documentació matrícula emplenada, amb les autoritzacions signades:
 - Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges, publicació de caràcter personal i de material que elaboren
 - Autorització sortides pedagògiques (menors d'edat)
 - Autorització per a la creació d'un correu electrònic per l'alumne/a (menors d'edat)
 - Autorització d'ús d'imatge.
 - Autorització sortides pedagògiques.
 - Autorització sortida centre.
 - Carta compromís educatiu.
 - Fotocòpia Títol ESO o Prova d'Accés.
 - Informe Consell Orientador 4r ESO, si s'escau.
 - Fotocòpia de la targeta sanitària
 - DNI del alumne/na
 - DNI del pare/mare o tutor/ra legal (si és menor d'edat)
 - Si els pares estan divorciats i/o separats, fotocòpia del 1r full de la sentència judicial on consta qui té la custòdia i la pàtria potestat dels fill/a.
- Nota important, no s'acceptarà cap matrícula que no aporti tots els documents abans esmentats i el resguard del pagament del material.

MATERIAL ESCOLAR

- **Resguard del pagament del material escolar(*) i assegurança escolar 130€ - Alumnat de 1r i 2n curs**

**L'alumnat que només farà pràctiques a empresa (FCT) no pagarà material escolar.*

**L'alumnat que matricula només un mòdul/UF pagarà el 50% de material.*

Hi ha dues formes de pagament al compte **ES89-2100-4006-0022-0005-3846**

Opció 1: Transferència bancària

Opció 2: Ingrés en el caixer de Caixabank-La Caixa amb llibreta o targeta (si sou clients), o amb diners en efectiu (si no sou clients).

IMPORTANT: al fer la transferència o l'ingrés indiqueu el nom de l'alumne/a i el curs + material

*** El pagament del material escolar inclou:** assegurança escolar, carpeta i agenda escolar, fotocòpies lliurades a l'alumnat, llibres de la biblioteca i d'aula, material fungible d'aula, inventariable i material informàtic d'ús compartit, material per activitats extraordinàries...

Per acord del Consell Escolar, qui no pagui el material escolar no podrà participar en cap sortida pedagògica organitzada pel centre.



Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges, publicació de caràcter personal i de material que elaboren (menors d'edat)

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web) i xarxes socials (twitter i instagram), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i/o vídeos on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (blocs, web, revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no quedi clarament identificat i s'estén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres de similars.

Dades de l'alumne/a i dels pares, mares o tutors

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne o alumna

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

1. Que la imatge del meu fill o filla pugui aparèixer en fotografies i vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgines web/xarxes socials del centre o en revistes o publicacions editades pel centre.
2. Que el material elaborat pel meu fill o filla pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web del centre i revistes editades pel centre mateix) amb finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.
3. Que en les pàgines web o blocs i revistes editades pel centre hi constin les inicials de l'alumne o alumna i del centre.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor o tutoria legal de l'alumne o alumna

Informació bàsica sobre protecció de dades: Alumnes

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de la acció educativa i orientadora.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Destinatari: A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>





Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges, publicació de caràcter personal i de material que elaboren (alumnes majors d'edat).

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on apareguis i hi siguis clarament identificable.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (blocs, web, revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no quedi clarament identificat i s'estén a realitzacions com ara el projecte de final de cicle i altres de similars.

Dades de l'alumne o alumna

Nom i cognoms de l'alumne o alumna

Autoritzo

1. Que la meua imatge pugui aparèixer en fotografies i vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgines web/xarxes socials del centre o en revistes o publicacions editades pel centre.
2. Que el material elaborat per mi pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web del centre i revistes editades pel centre mateix) amb finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.
3. Que en les pàgines web o blocs i revistes editades pel centre hi puguin constar les meves inicials.

Lloc i data

Signatura de l'alumne o alumna

Informació bàsica sobre protecció de dades: Alumnes

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de la acció educativa i orientadora.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Destinatari: A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>



** Només per als i les alumnes menors d'edat*

AUTORITZACIÓ SORTIDES PEDAGÒGIQUES

En/Na
amb DNI/NIE o passaport núm. com a pare/ mare/
o representant legal de l'alumne/.....
del nivell/grup:, autoritzo:

☐ SI ☐ NO (marcar l'opció escollida)

al meu fill/a a realitzar sortides pedagògiques dins el nucli urbà de Les Roquetes .

.....
(signatura pare/mare representant legal)

Les Roquetes de Sant Pere de Ribes, ____ d _____ de 202





* **Només per als i les alumnes menors d'edat**

Autorització per a la creació d'un correu electrònic per l'alumne/a

Dades del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Nom i Cognoms

Dades de l'alumne/a

Nom i Cognoms

AUTORITZO

☐
☐

Sí
No

A l'Institut Alexandre Galí a generar un correu electrònic i una contrasenya al meu fill/a per utilitzar-la durant la seva escolarització al centre.

Informació bàsica sobre protecció de dades : Alumnes

Responsable del tractament: *Direcció del centre educatiu*

Finalitat: *Gestió de l'acció educativa i orientadora*

Legitimació: *Missió d'interès públic*

Destinatari: *A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als Ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat que estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.*

Drets: *Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, posar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.*

Informació addicional: *Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a:*
<https://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>

Lloc i data

Les Roquetes de Sant Pere de Ribes, d de 202

Signatura



***Alumnes majors d'edat**

Autorització per a la creació d'un correu electrònic per l'alumne/a

Dades de l'alumne/a

Nom i Cognoms

AUTORITZO

☐
☐

Sí
No

A l'Institut Alexandre Gali a generar-me un correu electrònic i una contrasenya per utilitzar-la durant la meva escolarització al centre.

Informació bàsica sobre protecció de dades : Alumnes

Responsable del tractament: *Direcció del centre educatiu*

Finalitat: *Gestió de l'acció educativa i orientadora*

Legitimació: *Missió d'interès públic*

Destinataris: *A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als Ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat que estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.*

Drets: *Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, posar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.*

Informació addicional: *Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a:*

<https://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>

Lloc i data

Les Roquetes de Sant Pere de Ribes, d de 202

Signatura



AUTORITZACIÓ DE SORTIDA DEL CENTRE DURANT HORARI ESCOLAR

Benvolguts/des,

Per tal que l'alumne/a pugui sortir del centre durant la seva jornada lectiva, cal que signe aquesta autorització.

En/Na _____ amb DNI _____,

☐ Com a tutor/a legal de l'alumne/a _____, menor d'edat del cicle formatiu _____, curs/grup _____.

☐ Autoritzo a l'alumne/a a sortir del centre durant el seu horari escolar (aquesta autorització no justifica les faltes d'assistència a les classes afectades).

☐ Autoritzo a sortir del centre només a l'hora de l'esbarjo i en el cas d'absència de professor/a sense substitució.

☐ NO autoritzo a sortir del centre durant el seu horari escolar.

☐ Sóc alumne/e major d'edat, del curs/grup _____ del cicle _____:

Signatura de l'alumne

Signatura del/de la tutor/a legal

Les Roquetes - Sant Pere de Ribes, a ____ de _____ de 20__.



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades:....., alumne/a del grup.....de l'institut Alexandre Galí de les Roquetes de Sant Pere de Ribes;, pare, mare, tutor/a legal, i *Joan Torrents Sivill*, director del centre, amb data....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a individus i com a ciutadans i ciutadanes dintre dels principis ètics, morals i socials acceptats en la nostra societat.
2. Educar en la igualtat, fomentar el respecte a la diversitat i les conviccions religioses, morals i ideològiques de l'alumnat i de les famílies.
3. Informar la família del Projecte Educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
4. Informar la família de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i dels resultats del seu aprenentatge.
5. Comunicar a les famílies les absències no justificades de l'alumnat i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
6. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
7. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.
8. En cas que l'alumne/a sigui major d'edat els punts anteriors es tractaran directament amb l'alumne/a.

Per part de la família o l'alumne/a major d'edat

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat.
2. Compartir amb el centre l'aplicació del Projecte Educatiu.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla assisteixi de manera regular i puntual a les activitats acadèmiques i justificar les corresponents faltes d'assistència.
5. Facilitar que el fill o filla porti el material necessari per a la realització de les diferents activitats acadèmiques.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i també perquè faci les tasques encomanades pel professorat.
7. Compartir amb el centre les informacions rellevants que puguin afavorir la bona convivència i l'aprenentatge dels fills i filles.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre (Direcció, tutors/es, professorat).
9. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos i revisar conjuntament amb el centre educatiu el seu compliment.
10. En cas que l'alumne/a sigui major d'edat els punts anteriors es tractaran directament amb l'alumne/a.

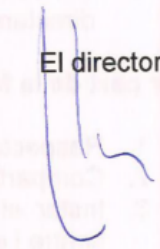
Per part de l'alumnat

1. Complir les normes de convivència del centre i mostrar una actitud positiva, per contribuir a mantenir un bon ambient de treball a l'institut.
2. Ser conscients que estudiar per aprendre comporta:
 - a) Esforçar-se per treure el màxim rendiment a les pròpies capacitats i millorar els resultats acadèmics mostrant i valorant la cultura de l'esforç.
 - b) Assistir a classe.
 - c) Portar el material necessari per a cada matèria.
 - c) Realitzar les tasques encomanades.
 - d) Participar en les activitats educatives del centre.
4. Respectar el projecte educatiu, el caràcter propi del centre i col·laborar en el compliment de les normes de funcionament del centre.
5. Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.
6. Respectar els companys i companyes i l'autoritat del professorat i tot el personal del centre.
7. Revisar, conjuntament amb el centre i amb la família, el compliment d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

L'alumne/a

La família


El director

Signatura

Signatura

Signatura

Les Roquetes de Sant Pere de Ribes, d'..... de 20.....