



## Document informatiu: EXEMPCIONS FCT<sup>1</sup>

	EXEMPCIÓ TOTAL	EXEMPCIONS PARCIAIS	
	100%	50%	25%
<b>Qui la pot demanar?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qui acrediti experiència professional relacionada amb l'àmbit professional i de treball del cicle formatiu (416 hores per a TASCiT i 449 hores per a TAPSD i TIS).</li> <li>• Qui tingui reconegudes i certificades totes les UF d'almenys un MP a través del programa "Qualifica't" o mitjançant reconeixement acadèmic d'experiència laboral.</li> <li>• Qui hagi fet activitats de voluntariat relacionades amb el perfil professional del cicle formatiu (416 hores per a TASCiT i 449 hores per a TAPSD i TIS).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qui acrediti l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del mòdul de formació en centres de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu (208 hores per a TASCiT i 225 hores per a TAPSD i TIS).</li> <li>• Qui hagi fet activitats de voluntariat relacionades amb el perfil professional del cicle formatiu (208 hores per a TASCiT i 225 hores per a TAPSD i TIS).</li> </ul>	<p>Qui acrediti experiència laboral en <b>qualsevol activitat professional</b>. S'han d'acreditar, com a mínim, 832 hores per a TASCiT i 898 hores per a TAPSD i TIS.</p>
<b>Quina documentació s'ha de presentar a secretaria?</b>	<p>✓ Full de sol·licitud d'exempció.</p> <p><b>Si s'al·lega experiència professional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.</li> <li>✓ Certificat o informe de l'entitat o empresa, on constin les hores d'experiència laboral, que detalli l'activitat, les funcions i les tasques que ha realitzat l'alumne.</li> </ul> <p><b>Si s'al·lega voluntariat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificat de l'entitat sense ànim de lucre (associació, fundació, patronat, etc.) on s'hagi prestat les accions de voluntariat, en què constin, específicament, l'ocupació, les tasques i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades.</li> <li>✓ Certificat d'inscripció de l'entitat de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya.</li> </ul>	<p>✓ Full de sol·licitud d'exempció.</p> <p><b>Si s'al·lega experiència professional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.</li> <li>✓ Certificat o informe de l'entitat o empresa, on constin les hores d'experiència laboral, que detalli l'activitat, les funcions i les tasques que ha realitzat l'alumne.</li> </ul> <p><b>Si s'al·lega voluntariat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificat de l'entitat sense ànim de lucre (associació, fundació, patronat, etc.) on s'hagi prestat les accions de voluntariat, en què constin, específicament, l'ocupació, les tasques i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades.</li> <li>✓ Certificat d'inscripció de l'entitat de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya.</li> </ul>	<p>✓ Full de sol·licitud d'exempció.</p> <p>✓ Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.</p>

<sup>1</sup> Les exempcions es poden tramitar en qualsevol moment del curs, abans de l'avaluació de la primera convocatòria. Si es tramiten amb posterioritat, podrien no tenir-se en compte en el curs actual.